

PRAVIDLA PRO VZDĚLÁVACÍ AKCE

Sekce rozvoje veřejných služeb, JOB - spolek pro inovace

1) Úvodní ustanovení a působnost

Tato pravidla upravují podmínky účasti fyzických a právnických osob na vzdělávacích akcích (semináře, kurzy, workshopy, webináře) pořádaných Sekcí rozvoje veřejných služeb JOB – spolek pro inovace (dále Pořadatel).

Pravidla se vztahují na otevřené akce vypisované v nabídce Pořadatele i na akce realizované na zakázku (pokud není v individuální nabídce ujednáno jinak).

Některé vzdělávací akce mohou být realizovány jako akreditované vzdělávání dle platných právních předpisů. U těchto vzdělávacích akcí se podmínky účasti, rozsah docházky a vydání osvědčení řídí také podmínkami příslušné akreditace a mohou se v odůvodněných případech lišit od obecných pravidel uvedených v tomto dokumentu.

2) Přihlašování a vznik smluvního vztahu

Závazná přihláška se podává písemně a zasílá e-mailem na adresu info@jobinovace.cz v rozsahu vyplněných informací dle vzoru uvedeného v nabídce (jméno, kontakty, datum a místo narození, pracovní role, fakturační údaje). Závaznou přihlášku lze také podat formou vyplnění a odeslání formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.srvs.jobinovace.cz.

Po obdržení přihlášky Pořadatel zašle přihlášenému účastníkovi / účastnici potvrzení přijetí přihlášky a organizační pokyny. Účastnické místo je přiděleno konkrétní osobě uvedené v přihlášce.

3) Rozhodnutí o konání vzdělávací akce a minimální počty účastníků

O konání nebo nekonání každé vzdělávací akce Pořadatel rozhoduje na základě dosažení minimálního počtu přihlášených účastníků, nejpozději do 15 dní před termínem konání příslušné vzdělávací akce.

Minimální počty účastníků rozhodné pro konání vzdělávací akce:

- prezenční forma: min. 12 účastníků,
- on-line forma: min. 8 účastníků.

Pokud nebude 15 dní před termínem konání příslušné vzdělávací akce dosaženo minima přihlášených účastníků a účastnic, budou přihlášení účastníci a účastnice obesláni informací o zrušení vzdělávací akce. V tomto případě jim Pořadatel nabídne náhradní termín konání vzdělávací akce nebo jiný, pozdější běh vzdělávací akce, popřípadě jejich přihlášku zruší bez sankce.

4) Cena a platební podmínky

Cena vzdělávací akce je uvedena v anotaci konkrétní akce. V ceně je standardně zahrnut výukový materiál a osvědčení o absolvování vzdělávací akce (v elektronické podobě). U otevřených prezenčních akcí zajišťuje Pořadatel také výukové prostory a drobné občerstvení. U vzdělávacích akcí na zakázku, je cena a platební podmínky součástí uzavřených smluvních dokumentů nebo objednávků.

Fakturace: faktura k proplacení, která slouží jako daňový doklad, je u otevřených termínovaných vzdělávacích akcí zaslána Pořadatelem elektronicky, po realizaci vzdělávací akce, na e-mail uvedený v Závazné přihlášce. U vzdělávacích akcí na zakázku, je způsob fakturace a související platební podmínky součástí uzavřených smluvních dokumentů nebo objednávků.

5) Odhlášení účastníka, nominace náhradníka, storno poplatek

Bez poplatku lze odhlásit účastníka nejpozději 15 dní před konáním akce.

Při odhlášení v kratší lhůtě než 15 dní přede dnem konání příslušné vzdělávací akce bude účtován storno poplatek ve výši 50 % z ceny vzdělávací akce. Storno poplatek může být účastníkovi nebo účastnici prominut, pokud se závazně přihlásí na jinou, Pořadatelem nabízenou vzdělávací akci.

Zastoupení účastníka náhradníkem je možné. Před zahájením vzdělávací akce je ale nutné tuto změnu oznámit písemnou formou Pořadateli, pomocí e-mailu zasláného na adresu info@jobinovace.cz a uvedením informací o novém účastníkovi v rozsahu požadovaném Závaznou přihláškou.

6) Změny a zrušení vzdělávací akce ze strany Pořadatele (vyšší moc)

Pořadatel může akci zrušit nebo přesunout z důvodu nemoci lektora, technických důvodů či jiných nepředvídatelných okolností (vyšší moc), případně při nízkém počtu přihlášených účastníků a účastnic.

V takovém případě budou přihlášení účastníci a účastnice kontaktováni a Pořadatel jim nabídne náhradní termín konání příslušné vzdělávací akce nebo zrušení přihlášky (bez sankce).

Pořadatel si vyhrazuje právo na přiměřené změny programu vzdělávací akce, zejména změny časového harmonogramu, pořadí jednotlivých vzdělávacích bloků nebo osoby lektora, a to při zachování odborného zaměření, cílů a rozsahu vzdělávací akce.

7) Podmínky účasti, průběh a osvědčení

Prezenční vzdělávací akce se konají v prostorách Pořadatele: Pražská třída 1/46, 500 04 Hradec Králové, není-li u konkrétní akce uvedeno jinak.

On-line vzdělávací akce: přístupové údaje jsou zasílány účastníkům v dostatečném předstihu elektronicky a jsou určeny výhradně pro jednu registrovanou osobu; sdílení přístupu dalším osobám není dovoleno (není-li to s Pořadatelem dohodnuto).

Požizování záznamů (foto/audio/video) bez souhlasu Pořadatele a lektora / lektorů není dovoleno. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce je vydáváno účastníkům, kteří se vzdělávací akce zúčastnili v rozsahu odpovídajícím jejímu programu. U akreditovaných vzdělávacích akcí se vydání osvědčení řídí také podmínkami příslušné akreditace.

Účastník on-line vzdělávací akce je odpovědný za zajištění odpovídajícího technického vybavení a stabilního internetového připojení nezbytného pro účast na vzdělávací akci. Pořadatel nenes odpovědnost za technické potíže vzniklé na straně účastníka.

8) Ochrana osobních údajů (GDPR)

Osobní údaje uvedené v přihlášce zpracováváme za účelem registrace, organizace akce, komunikace a vystavení osvědčení / faktury.

Právní základ: plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR) a oprávněný zájem Pořadatele (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

Podrobnější informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách Pořadatele.

V případě dotazů k výše uvedeným pravidlům vzdělávacích akcí Sekce rozvoje veřejných služeb, nás prosím kontaktujte.

Josef Veselka, MBA

vedení Sekce rozvoje veřejných služeb

JOB – spolek pro inovace

Sídlo spolku **JOB – spolek pro inovace**: Pražská třída 1/46, 500 04 Hradec Králové,

tel.: 603 878 240, e-mail: info@jobinovace.cz | j.veselka@jobinovace.cz

www.jobinovace.cz www.imosh.cz www.linkedin.com/in/josefveselka